

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแก้ง อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร
กระทรวง:มหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ:การขอใช้น้ำประปา

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแก้ง อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) เทศบัญญัติเรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ตำบลบ้านแก้ง อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลง เทศบัญญัติเรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๕

๙. ข้อมูลสถิติ

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแก้ง อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๑.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใช้น้ำประปา ขอย้ายมาตรน้ำ การโอนหรือเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ ขอยกเลิกการใช้น้ำประปา ต้องยื่นคำร้องตามแบบเทศบาลตำบลบ้านแก้งกำหนด ตามเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ตามเทศบัญญัติเรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอใช้น้ำประปา การขอ ย้ายมาตรวัดน้ำ การโอน เปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ ให้ยื่นคำ ร้องตามแบบพิมพ์เทศบาล ตำบลบ้านแก้งกำหนด พร้อมแนบเอกสารสำเนา บัตรประชาชน สำเนา	๑๕ นาที	-	(๑. ระยะเวลา ให้บริการส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบให้ระบุ ไปตามบริบทของ ท้องถิ่น)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ทะเบียนบ้าน กรณีให้บุคคลอื่นยื่นแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจ			
๒)	การตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑๐ ชั่วโมง	-	(
๓)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบการติดตั้งมาตรวัดน้ำ พิจารณาว่าเป็นด้วยความถูกต้องตามข้อบังคับตำบลอนุญาตให้ใช้น้ำประปา กรณีไม่ถูกต้องตาม แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข	๓ วัน	-	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๓.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	๐	๑	ฉบับ	-
๓)	ใบเสร็จรับเงิน พร้อมสำเนา ใบเสร็จรับเงิน	-	๑	๑	ฉบับ	เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่เทศบาล ตำบลบ้านแก้ง ประกาศกำหนด)
๔)	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการ มอบอำนาจให้ บุคคลอื่นขอใช้น้ำ แทน) พร้อมแนบ บัตรทะเบียนบ้าน บัตรประชาชนทั้ง ผู้มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ	-	๑	๑	ฉบับ	เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่เทศบาล ตำบลบ้านแก้ง ประกาศกำหนด)

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) อัตราค่าธรรมเนียมขอใช้น้ำประปา ครั้งละ ๑๐๐ บาท
- ๒) ค่าธรรมเนียมการย้ายมาตรวัดน้ำ ครั้งละ ๒๐ บาท
- ๓) ค่าธรรมเนียมการโอนหรือเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำครั้งละ ๒๐ บาท
- ๔) ค่ารักษามาตรวัดน้ำ กรณีเลิกใช้ชั่วคราว ครั้งละ ๕๐ บาท
- ๕) ค่าน้ำน้ำประปาลูกบาศก์เมตรละ ๕ บาท
- ๖) ค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ
 - มาตรวัดน้ำขนาด ๑/๒ นิ้ว เดือนละ ๕ บาท
 - มาตรวัดน้ำขนาด ๓/๔ นิ้ว เดือนละ ๑๕ บาท
 - มาตรวัดน้ำขนาด ๑ นิ้ว เดือนละ ๑๒ บาท
- ๗) ค่าตรวจสอบมาตรวัดน้ำครั้งละ ๓๐ บาท

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ที่ทำการเทศบาลตำบลบ้านแก้ง อำเภอ ดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร โทร ๐๔๒ -๖๒๐๗๑๔
เว็บไซต์ www.songprak.go.th

- ๒) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำขอใช้น้ำประปาเทศบาลตำบลบ้านแก้ง

1. ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำ
2. วางท่อ
3. ขอใช้น้ำประปาชั่วคราว
4. ขอโอนประเภทการใช้น้ำ
5. อื่น ๆ

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....ศ.พ.....เดือน.....

ข้าพเจ้าหมู่.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....อายุ.....
.....ที่

ตำบลอำเภอ.....อัตรประจำตัว.....โทรศัพท์.....จังหวัด.....

สถานที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....ออกเมื่อ.....เลขที่

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะดำเนินการตามข้อหมู่ที่สำหรับบ้านเลขที่.....ตำบล
โดยมีการต่อท่อภายในขนาด.....จังหวัด.....อำเภอ.....
๐.....นิ้ว สถานที่ใกล้เคียงที่ขอใช้น้ำประปา

ข้าพเจ้ายินดีจะให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่การประปาเทศบาลตำบลบ้านแก้ง ในการสำรวจ
และจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของการเทศบาลตำบลบ้านแก้ง เกี่ยวกับการขอใช้น้ำประปาทุกประการซึ่ง
เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าใช้น้ำประปาและค่าบำรุงมาตร ในอัตราลูกบาศก์เมตร
ละ วัน 10 สองแพรง ภายใน.บาท ตามใบแจ้งหนี้ อบต 5 พร้อมชำระค่าบำรุงมาตรน้ำเป็นรายเดือน ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำ บาท 100
 - บาท 20 ค่าธรรมเนียมย้ายมาตรวัดน้ำ
 - ค่าธรรมเนียมการโอนหรือเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ บาท 20
 - ค่ารักษามาตรวัดน้ำ กรณีเลิกใช้น้ำชั่วคราว บาท 50
 - ค่าตรวจสอบมาตรวัดน้ำ ครั้งละ บาท 30
 - ค่ามาตรวัดน้ำ บาท 450ท
- พร้อมนี้ได้แนบเอกสารการยื่นคำขอ
- บัตรประจำตัว

สำเนาทะเบียนบ้าน

หลักฐานอื่น ๆ

ผู้ขอใช้น้ำ.....(ลงชื่อ)

(.....)

๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘
สถานะ	อยู่ระหว่างนำเข้าสู่ข้อมูล
จัดทำโดย	Piraya chimpuckdee
อนุมัติโดย	Prontip Tapparat
เผยแพร่โดย	Piraya chimpuckdee