



แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแก้ง

อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะเป็นเครื่องมือควบคุมในการบริหารและการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดที่รวบรวมจากโครงการและกิจกรรมการพัฒนาต่างๆ ของทุกส่วนราชการที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นที่มาดำเนินการในพื้นที่ ทำให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอก่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่นสามารถจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานประจำปี และเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมือจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกชั้นตอนโดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาที่ตรงต่อความต้องการสามารถพัฒนาให้เกิดความมั่นคงยั่งยืนและเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ รวมทั้งส่งผลประโยชน์ต่อประชาชนตำบลปอ ในภาพรวมเป็นสำคัญต่อไป

เทศบาลตำบลบ้านแก้ง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๕. ประโยชน์ของการจัดทำแผน	๖
ส่วนที่ ๒ บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นที่ต้องดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวโน้มในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทางงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๓. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่น ๆ
๔. เพื่อให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกรวดเร็วและง่ายต่อการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
๕. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านแก้งเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านแก้ง ซึ่งจะมีทั้งโครงการ / กิจกรรมของเทศบาล และโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากพื้นที่และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด / อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านแก้งจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านแก้งที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านแก้งนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านแก้งเพื่อให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ ให้เทศบาลจัดทำประกาศเรื่อง แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลบ้านแก้ง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยปิดประกาศที่เปิดเผยให้ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แสดงถึงความชัดเจนในการนำยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
๒. แสดงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ
๔. ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมในปีนั้น

ส่วนที่ ๒

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ของ เทศบาลตำบลบ้านแก้ง อำเภอคอนสาร จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๒	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๓	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๔	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๕	จัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๖	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๓,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๗	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๘	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๗๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๙	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลงานประเพณี	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๑๐	โครงการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติการฉุกเฉินกู้ภัย-กู้ชีพ	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕๕,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๑๑	โครงการงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖	แผนงานการศึกษา	๘๐,๐๐๐.-	๑๔ มกราคม	
๑๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา	๒๒,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๑๓	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๑๔	โครงการดำเนินงานขับเคลื่อนสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๕	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย เพื่อควบคุมกำจัดภาวะมลพิษ	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๑๖	จัดซื้อวัสดุทางการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	๗๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๑๗	จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	แผนงานสาธารณสุข	๑๑๘,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๑๘	โครงการรณรงค์ชุมชนเข้มแข็งต่อต้านยาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๑๙	โครงการส่งเสริมกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัว	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๒๐	โครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๒๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดภายในตำบล และกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ เทศบาลตำบลบ้านแก้ง	แผนงานวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๒๒	จัดซื้อวัสดุกีฬา	แผนงานวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๒๓	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๒๔	จัดซื้อไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๒๕	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๒๖	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๒๗	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาล	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๒๘	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ทางเท้า อาคารสถานที่ สวนสาธารณะ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๒๙	โครงการก่อสร้างศาลาพักผ่อน เพื่อประกอบพิธีมาปณิก บ้านแก้ง หมู่ ๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๑๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๐	โครงการก่อสร้างศาลาพักผ่อน เพื่อประกอบพิธีฌาปนกิจ บ้านคำเตาเหล็ก หมู่ ๗	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๑๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๓๑	โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ ฌาปนกิจสถาน บ้าน คำเตาเหล็ก หมู่ ๗	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๕,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๓๒	โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ กลุ่มเกษตรกรตำบล บ้านแก้ง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๕๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๓๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายคำคู่-ฟาร์ม หมู บ้านคำคู่ หมู่ ๒	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๓๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาค้ำน้อย- หนองบัว บ้านนาค้ำน้อย หมู่ ๔ บ้านหนองบัว หมู่	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๓๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนาย ชนะชัย พิกุลศรี บ้านภูวง หมู่ ๕	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๒๗,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๓๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนาย สมสะอาด โพธิ์ไทร บ้านภูวง หมู่ ๕	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๒๗,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๓๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนาย สัมพันธ์ พิกุลศรี บ้านหนองบัว หมู่ ๖	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๓๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเส้นหนอง สองห้อง บ้านคำเตาเหล็ก หมู่ ๗	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	

ลำดับ ที่	ประเภท/โครงการ	แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมระหว่าง ถนนลาดยางบ้านดง-บ้านนายอ บ้านดง หมู่ ๓	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๔๐	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ซอยนายอุดม สายทางปูปง-ภู ใหญ่ บ้านภูวง หมู่ ๕	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๒๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๔๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้าน ดง-คำดู่	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๕,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๔๒	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง สายทางภูปง-ผาด่าง บ้านภู วง หมู่ ๕	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๔๓	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๔๔	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๔๕	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๔๖	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์)	แผนงานบริหารงานคลัง	๕,๒๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๔๗	โครงการจัดงานบุญประเพณีทางศาสนาตามเทศกาล	แผนงานวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๔๘	โครงการจัดงานประเพณีถวายเทียนเข้าพรรษา	แผนงานวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.-	ส.ค. ๒๕๖๖	
๔๙	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงบ้านดง เทศบาล ตำบลบ้านแก้ง	แผนงานวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.-	๘ พ.ย. ๒๕๖๕	
๕๐	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลบ้านแก้ง	แผนงานวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.-	๑๓ เมษายน ๒๕๖๖	
๕๑	โครงการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์เกษตรปลอดภัย	แผนงานการเกษตร	๕๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	

